**Приложение № 2.15**

к ОПОП по *специальности*

09.02.07 Информационные системы и программирование

Министерство образования Московской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Московской области «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
| Утверждена приказом директора ГБПОУ МО «Воскресенский колледж» |
| № 160-о от «31» августа 2021 г |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

Воскресенск, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 9 декабря 2016 года № 1547, с изменениями и дополнениями от: 17 декабря 2020 г, примерной основной образовательной программой по профессии/специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

Разработчик: Деревицкая В.А. преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Психология общения**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общенияявляется обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ЛР1, ЛР5, ЛР7,ЛР8.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 06ЛР1ЛР5ЛР7ЛР8 | 1.применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессемежличностного общения. | 1. взаимосвязь общения и деятельности;2. цели, функции, виды и уровни общения;3. роли и ролевые ожидания в общении;4. виды социальных взаимодействий;5. механизмы взаимопонимания в общении;6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения;7. этические принципы общения;8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |

**1.3. Распределение планируемых результатов освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК, ЛР | Наименование | Умения | Знания |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно кразличным контекстам; | 1.применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессемежличностного общения. | 1. взаимосвязь общения и деятельности;2. цели, функции, виды и уровни общения;3. роли и ролевые ожидания в общении;4. виды социальных взаимодействий;5. механизмы взаимопонимания в общении;6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения;7. этические принципы общения;8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | 1.применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессемежличностного общения. | 1. взаимосвязь общения и деятельности;2. цели, функции, виды и уровни общения;3. роли и ролевые ожидания в общении;4. виды социальных взаимодействий;5. механизмы взаимопонимания в общении;6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения;7. этические принципы общения;8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | 1.применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессемежличностного общения.6. определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым; | 1. взаимосвязь общения и деятельности;2. цели, функции, виды и уровни общения;3. роли и ролевые ожидания в общении;4. виды социальных взаимодействий;5. механизмы взаимопонимания в общении;6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения;7. этические принципы общения;8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | 1.применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессемежличностного общения. | 1. взаимосвязь общения и деятельности;2. цели, функции, виды и уровни общения;3. роли и ролевые ожидания в общении;4. виды социальных взаимодействий;5.механизмы взаимопонимания в общении;6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения;7. этические принципы общения;8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
| ОК06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | 1.применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;2. использовать приемы саморегуляции поведения в процессемежличностного общения.6. определять критерии, позволяющие относить предприятия к малым; | 1. взаимосвязь общения и деятельности;2. цели, функции, виды и уровни общения;3. роли и ролевые ожидания в общении;4. виды социальных взаимодействий;5.механизмы взаимопонимания в общении;6. техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения;7. этические принципы общения;8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. |
| ЛР1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны |
| ЛР5 | Демонстрирующий приверженность к родной культуре, историческойпамяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине,принятию традиционных ценностей многонационального народаРоссии. |
| ЛР7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающийсобственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всехформах и видах деятельности. |
| ЛР8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителямразличных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иныхгрупп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляциикультурных традиций и ценностей многонационального российскогогосударства. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 48 |
| в т. ч.: |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия (если предусмотрено) | 18 |
| *Самостоятельная работа*  | 2 |
| Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет), 6 семестр | 2 |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем в часах** | **Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Психологические аспекты общения** |  |  |
| **Тема 1.1.****Общение – основа человеческого бытия. Средства общения** | **Содержание** |  | ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 06ЛР1ЛР5ЛР7ЛР8 |
| 1.Общение в системе межличностных и общественных отношений.Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Общение как обмен информацией | 4 |
| **Тема 1.2.****Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).Общение как взаимодействие (интерактивная****сторона общения)** | **Содержание** |  |
| 1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.Взаимодействие как организация совместной деятельности. | 6 |
| **Тема 1.3.****Общение как восприятие****людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание** | 4 |
| 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия | 42 |
| **Практические занятия****Общение как восприятие людьми друг друга** |
| **Тема 1.4.** | **Содержание** | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Техники активного слушания** | **Практические занятия**1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.
2. Определение индивидуального стиля межличностного общения
 | 22 |  |
| **Раздел 2 Деловое общение** | **6**6 | ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 06ЛР1ЛР5ЛР7ЛР8 |
| **Тема 2.1.****Деловое общение. Проявление индивидуальных****особенностей в деловом общении** | **Содержание** |
| 1. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента |
| **Тема 2.2. Этикет в профессиональной деятельности.****Деловые переговоры** | **Содержание** | 8 |
| 1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.**Практические занятия**1. Определение индивидуального стиля межличностного общения
2. Вербальный этикет: культура речи и слушания
3. Тактические приемы ведения переговоров
 | 4222 |
| **Раздел 3. Конфликты в деловом общении** |  | ОК 01.ОК 02.ОК 03.ОК 04.ОК 06ЛР1ЛР5ЛР7ЛР8 |
|  |  |  |
| **Тема 3.1. Конфликты в деловом общении** | **Содержание** | 422 |
| 1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. |
| **Практические занятия**1. **Правила поведения в условиях конфликта**
2. **Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта**
 |
| **Тема 3.2. Стресс и его****особенности** | **Содержание** | 2 |
| **Практические занятия****1. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Самостоятельная работа обучающихся**Проработка конспектов занятий. Работа с учебной литературой (по параграфам и главам учебных пособий, указываемых преподавателем) | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация дифференцированный зачет** | 2 |  |
| **Всего:** | 48 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты учащихся (в соответствие с численностью учебной группы), доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультмедиапроектор, экран, лазерная указка, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1 Печатные издания

1. Психология и этика делового общения: учебник для студентов/ Под ред. В.Н.Лавриненко. -5-е изд., перераб. доп.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020
2. Титова Л.Г. Деловое общение: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021
3. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2021
4. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>
5. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516252>
6. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532126>

3.2.2 Дополнительные источники:

1. Быков А.К.методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие. – М.: ТЦ Сфера,2019.- 160с.
2. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования/Г.М.Шалимова. – М.: «академия», 2020. – 192 с.
3. Психолого-педагогический практикум: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/[Л.С.Подымова, Л.И.Духова, Е.А.Ларина, О.А. Шиян]; под ред. В.А.Сластенина. – М.:»Академия», 2021. – 224с.
4. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Психология: Учебник для студ. высш. пед. учеб. заведений. – М.:»Академия», 2021. – 512с.
5. Социальная психология/П.С.Самыгин, С.И.Самыгин, Е.П.Ларькова. – Ростов н/Д:Феникс, 2021. – 345с.

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование». Изд – во ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет.
2. Психологические исследования: электрон. науч. журн. URL: [http://psystudy.ru](http://psystudy.ru/) 11.Психологический журнал — изд-во: Институт психологии РАН.

12.Российский психологический журнал. Издательство «КРЕДО». 13.Вопросы психологии. Издательство НИИТ МГАФК.

14. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения». Форма доступа:

1. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
2. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.
3. <http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm>.
4. <http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/l_det_p.html>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:* применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной

деятельности;* использовать приемы саморегуляции поведения

в процессе межличностного общения | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,большинство | Примеры форм и методов контроля и оценки* Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;
* Тестирование….
* Самостоятельная работа.
* Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
* Оценка выполнения практического задания(работы)
* Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией…
* Решение ситуационной задачи….
 |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* взаимосвязь общения и деятельности;
* цели, функции, виды и уровни общения;
* роли и ролевые ожидания в общении;
* виды социальных взаимодействий;
* механизмы взаимопонимания в общении;
* техники и приемы общения, правила

слушания, ведения беседы, убеждения;* этические принципы общения; источники, причины, виды и способы

разрешения конфликтов |
| предусмотренных |
| программой обучения |
| учебных заданий выполнено, |
| некоторые из выполненных |
| заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» - |
| теоретическое содержание |
| курса не освоено, |
| необходимые умения не |
| сформированы, выполненные |
| учебные задания содержат |
| грубые ошибки. |